

Die Stiftung Kabinett in München sucht zum **1. November 2026** eine/n

Bibliotheksmitarbeiter/-in (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit (30-40 Stunden pro Woche)

Als Stiftung aus privater Initiative entstanden, zählt das Lyrik Kabinett heute zu den bedeutenden Einrichtungen für Lyrik in Europa. Als ausschließlich der Dichtung gewidmetes Forum unterhalten wir eine der größten auf Lyrik spezialisierten Bibliotheken weltweit. Unsere wissenschaftlich betreute, öffentlich zugängliche Präsenz-Bibliothek liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zur Ludwig-Maximilians-Universität München. Wir sammeln deutschsprachige und internationale Lyrik, epochenübergreifend, in zweisprachigen Ausgaben und in Originalausgaben. Erworben werden außerdem poetologische und literaturkritische Texte in Auswahl. Zum Bestand gehören auch eine umfangreiche Künstlerbuchsammlung sowie Tonträger und ein Mitschnitt-Archiv. Die Bibliothek hält mehr als 80 Zeitschriften und Reihen im Abonnement. Derzeit umfasst der Bibliotheksbestand des Lyrik Kabinetts insgesamt ca. 76.000 Medien. Er wird jährlich um etwa 2.000 Einheiten erweitert.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unseren laufenden Bibliotheksbetrieb koordiniert und eigenverantwortlich mitgestaltet.

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Arbeitsabläufen in der Bibliothek
- Formal- und Sacherschließung der Neuerwerbungen im Bibliotheksverbund Bayern und dem Lokalsystem der UB der LMU München
- Überprüfen der Zeitschrifteneingänge und Melden von Änderungen im Zeitschriftenbestand an die UB der LMU München
- Überprüfung und Vervollständigen von angelegten Sätzen und Unterstützung des Teams bei der Katalogisierung im hauseigenen, internen Datenbanksystem
- Rechercheunterstützung in OPAC und hauseigenem Katalog
- Besucher-, Benutzungs- und Informationsdienst, Führung von Gruppen
- Betreuung und Anleitung von Praktikumsstätigkeiten
- Unterstützung in anderen Arbeitsbereichen der Bibliothek und der Stiftung nach Bedarf

Ihr Profil:

- Dipl.-Bibl., B. A. oder M.A. (Bibliotheks- und Informationswissenschaften), ggf. auch abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek (FAMI)
- möglichst Erfahrungen in der Katalogisierung in Bibliothekssystemen bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Systeme (Aleph und SISIS-SunRise oder FOLIO)
- möglichst RDA-Kenntnisse und Erfahrung in der Anlage von Normdaten in der Gemeinsamen Normdatei (GND)
- Organisationsvermögen, Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und vielfältige Aufgaben eigenständig zu koordinieren, ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität und Verbindlichkeit
- Identifikation mit den gemeinnützigen Zielen unserer Stiftungsarbeit
- Wünschenswert: Kenntnisse in SQL-Recherchen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Die Mitarbeit in einer renommierten Literaturinstitution mit internationaler Vernetzung
- Teamarbeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine unbefristete Stelle

Allgemeine Informationen zur Stiftung Lyrik Kabinett: www.lyrik-kabinett.de

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 2. Oktober 2026 ausschließlich auf elektronischem Weg an Dr. Holger Pils, h.pils@lyrik-kabinett.de

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden sämtliche Daten gelöscht und die Unterlagen vernichtet.